

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
МБОУ «Мурзихинская начальная
школа»

Протокол № 2
от «13» января 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБОУ «Мурзихинская
начальная школа»

Н.А.Кучумова

Введено в действие приказом №1
от «13» января 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основании перевода,
отчисления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 –ФЗ (ред. От 23.07.2013), Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете школы, утверждается приказом директора.

2. Порядок и основание перевода

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся школы осуществляется учителями по балльной системе:

- «5» («отлично»);
- «4» («хорошо»);
- «3» («удовлетворительно»);
- «2» («неудовлетворительно»).

2.2. Форма и порядок промежуточной аттестации устанавливается школой самостоятельно.

2.3. Промежуточные (четвертные, полугодовые) оценки по балльной системе выставляются за четверть в 1-4 классах.

2.4. В конце учебного года выставляются годовые оценки. Знания, учащихся при зачетной системе оцениваются: «зачтено», «не зачтено».

2.5. Промежуточная аттестация во 2-4-х классах может проводиться в форме собеседования, тестирования, защиты рефератов, творческих работ, зачетов, переводных экзаменов (устных и письменных), контрольных работ. Конкретная форма промежуточной аттестации и порядок ее проведения определяются Педагогическим советом и регламентируются Положением о промежуточной аттестации.

2.6. Учащиеся 1-х классов по окончании первого года обучения не аттестуются.

2.7. Родителям (законным представителям) обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

2.8. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается Педагогическим советом школы и оформляется приказом директора школы.

2.9. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации. В личное дело обучающегося вносится запись: «Условно переведен».

2.10. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение учебного года. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом директора школы в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля.

2.11. При положительном результате аттестации педагогический совет школы принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно, с соответствующей записью в личном деле обучающегося. При отрицательном результате аттестации директор школы вправе по ходатайству родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию. В случае если обучающийся, условно переведенный в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведен в последующий класс.

2.12. Обучающиеся на ступенях начального общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

3. Отчисления обучающихся.

3.1. Основаниями отчисления обучающегося из школы являются:

- заявление несовершеннолетнего, родителей (законных представителей) в связи с переводом обучающегося в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, или продолжением освоения им образовательной программы по иной форме обучения, а также в связи с переменой места жительства;

3.2. Отчисление из школы обучающегося оформляется приказом директора при наличии:

- заявления родителей (законных представителей) обучающегося;
- справки, подтверждающей продолжение освоения обучающимся образовательной программы соответствующего уровня общего образования в другой образовательной организации или по иной форме обучения.

3.3. В случае отчисления обучающегося в связи с его переводом в другое образовательное учреждение или продолжения освоения им образовательной программы начального общего образования по иной форме обучения, а также в связи с переменой места жительства родители (законные представители) обучающегося представляют заявление в школу, в котором указывают причину выбытия, наименование общеобразовательного учреждения, в

котором будет продолжено обучение обучающегося, а также форму обучения.

3.4. Обучающемуся или его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

-личное дело обучающегося;

-медицинская карта обучающегося;

-ведомость текущих отметок (в случае выбытия в течение учебного года).

3.5. Образовательное учреждение, принявшее обучающегося, обязано оформить его зачисление приказом руководителя и в течение трёх дней направить копию приказа о зачислении в то общеобразовательное учреждение, из которого прибыл обучающийся.